

## REMBOURSEMENT INTERRUPTION DE VOYAGE



### **Information du client**

Nom et Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_

Code postale: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Cellulaire: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

### **Information de l'incident**

Le NIV entier (17 caractères) : \_\_\_\_\_

Kilométrage du véhicule: \_\_\_\_\_

Numéro de dossier de l'assistance routière: \_\_\_\_\_

La date du service d'assistance routière: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
JJ MM AA

L'heure de l'incident: \_\_\_\_\_

Location de l'incident:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Compagnie de remorquage: \_\_\_\_\_

Nombre de passagers lors de l'interruption de voyage : \_\_\_\_\_

Montant de la demande: \_\_\_\_\_

LA COUVERTURE EN CAS D'INTERRUPTION DE VOYAGE EST LIMITÉE AUX FRAIS RAISONNABLES JUSQU'À UN MAXIMUM DE 300 \$ PAR IMMOBILISATION/ÉVÈNEMENT, Y COMPRIS LES TAXES ET LES SUPPLÉMENTS.

**S'il-vous-plait compléter le formulaire de dépenses ci-dessous et faire parvenir les copies originales des reçus ainsi que le bon de réparation du concessionnaire Volkswagen.**

### FORMULAIRE DE DÉPENSE

Mise à jour: 14 mars 2018



**MAXIMUM**

Accommodations: 100.00\$ par jour  
Repas: 100.00\$ par jour  
Transportation alternative: 100.00\$ par jour  
(Taxi, train, bus)

MAXIMUM DE 300 \$ PAR IMMOBILISATION/ÉVÉNEMENT, Y COMPRIS LES TAXES ET LES SUPPLÉMENTS.

**Montant demandé**

Date	Accommodations	Repas	Transportation alternative	Total
			<b>Grand total:</b>	

**Commentaires additionnelles:**

(Veuillez fournir une courte explication de l'incident.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

DATE: \_\_\_\_\_